

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ**

**Технологическая карта занятия**

1. **Тема занятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Занятие:**

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

3. **Тип занятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. **Форма проведения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. **Цель занятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. **Оборудование к занятию:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. **Учебная литература:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. **Ход занятия:**

№ п/п	Этап занятия	Время	Методы	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся

## Рекомендации по составлению плана (технологической карты) занятия

1. **Тема:** название темы полностью соответствует теме из рабочей программы.
2. **Занятие № ../..:** название занятия и его порядковый номер выписывается из календарно- тематического плана.
3. **Тип занятия** определяется исходя из целей и задач проводимого занятия. Это может быть занятие:

- усвоения новых знаний;
- усвоения умений и формирования навыков;
- применения новых знаний, умений, навыков;
- повторения и закрепления;
- обобщения и систематизации знаний;
- контроля;
- комбинированное.

Если занятие предусматривает работу над новым материалом, его закрепление, контроль, то это *комбинированное занятие*.

4. **Форма проведения:** лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и пр.
5. **Цели занятия:** дидактические цели занятия соответствуют целям из учебной рабочей программы.
6. **Оборудование к занятию:**
  - оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, муляжи, фантомы;
  - список технических средств обучения (ТСО), которые планируется использовать на занятии (видеомагнитофон, компьютер, мультимедийная установка, интерактивная доска, магнитофон и т.д.);
  - дидактические материалы и наглядные пособия (карточки, плакаты, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.);
  - программное обеспечение (обучающие и контролирующие программы).
7. **Учебная литература:** основной учебник, используемый на занятии. Учебник должен быть в наличии в библиотеке или в кабинете. Срок со дня его издания не должен превышать 5 лет на момент проведения занятия.
8. **Ход занятия**

№ п/п	Этап занятия	Время	Методы	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся

## Этапы занятия

Для **комбинированного занятия** возможен следующий вариант выбора этапов:

- 1) организационный момент;
- 2) мотивация учебной деятельности;
- 3) контроль исходного уровня или актуализация знаний-умений;
- 4) изучение нового материала;
- 5) закрепление материала;
- 6) рубежный контроль;
- 7) рефлексия;
- 8) итоги занятия.

Занятие **усвоения новых знаний** может иметь следующие этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) актуализация и коррекция опорных знаний-умений;
- 3) мотивация учебной деятельности;
- 4) изложение нового материала;
- 5) обобщение и систематизация знаний;
- 6) рефлексия;
- 7) итоги занятия.

Занятие **усвоения умений и формирования навыков** может иметь следующие этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) актуализация и коррекция опорных знаний-умений;
- 3) мотивация учебной деятельности;
- 4) изучение нового материала (правил, способов, понятий, необходимых для усвоения умений);
- 5) первичное применение нового материала (тренировочные упражнения с объяснением, комментирование, обоснованием, быстрым устранением ошибок);
- 6) применение новых умений в стандартных условиях (действие по образцу);
- 7) творческий перенос знаний (проверка самостоятельности выполнения);
- 8) рефлексия;
- 9) итоги занятия.

Занятие **применения новых знаний, умений, навыков** может иметь следующие этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) актуализация и коррекция опорных знаний;
- 3) мотивация учебной деятельности;
- 4) осмысление содержания и последовательности применения практических действий;
- 5) самостоятельная работа под контролем преподавателя;
- 6) обобщение и систематизация практической работы;
- 7) рефлексия;
- 8) итоги занятия.

Занятие *обобщения и систематизации знаний* может иметь следующие этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) мотивация учебной деятельности;
- 3) актуализация и коррекция опорных знаний;
- 4) повторение и анализ основных изученных фактов, явлений, теорий и пр.;
- 5) обобщение и систематизация понятий;
- 6) рефлексия;
- 7) итоги занятия.

Занятие *контроля, оценки и коррекции новых знаний, умений и навыков* может иметь следующие этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) мотивация учебной деятельности;
- 3) контроль:
  - фактов, внешних связей;
  - умения воспроизводить формулировки, раскрывать сущность понятий;
  - умения систематизировать знания;
  - умения применять знания и умения в стандартных условиях;
  - умения применять знания и умения в нестандартных условиях;
- 4) рефлексия;
- 5) итоги занятия.

### **Методы обучения**

В зависимости от характера познавательной деятельности выделяют следующие группы методов обучения (И. Лернер, М. Скаткин):

- объяснительно-иллюстративные (рассказ, беседа, объяснение, доклад, показ, инструктаж);
- репродуктивные (лекция, пример, демонстрация, алгоритмическое предписание, упражнение);
- проблемные (беседа, проблемная ситуация, игра, обобщение);
- частично-поисковые (диспут, наблюдение, самостоятельная работа, лабораторная работа);
- поисковые (исследовательское моделирование, сбор новых фактов, проектирование).

### **Методы контроля**

Выделяют следующие методы контроля:

- устный (индивидуальный, фронтальный);
- письменный;
- программированный;
- практический;

- комбинированный.

Выбор методов зависит от:

- целей и задач занятия;
- особенностей содержания занятия;
- возможностей студентов;
- ресурсов времени;
- материальных ресурсов;
- возможностей преподавателя.

**К технологической карте прилагаются:** раздаточный материал, инструкции для обучающихся, контролирующие материалы с эталонами ответов (в том числе вопросы для устного контроля), критерии оценок (в том числе лист оценки манипуляции).

**Пример заполнения таблицы «ход занятия» при комбинированном типе занятия**

№ п/п	Этап занятия	Время	Методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1.	Организац ионный момент	3		Заполняет журнал, сообщает обучающимся тему, цель и план занятия.	Записывают в тетради тему и цели занятия.
2.	Актуализа ция знаний	12	Комбинированный: программированный (тестовый) и устный	Инструктирует обучающихся, раздает тесты. Организует обсуждение результатов работы, задает вопросы, корректирует ответы обучающихся по тестам.	Пишут тесты, участвуют в обсуждении результатов, отвечают на вопросы преподавателя.
3.	Изучение нового материала	15	Объяснительно-иллюстративный и репродуктивный (объяснение с демонстрацией действия)	Мотивирует обучающихся к изучению нового материала. Объясняет обучающимся новый материал, сопровождает объяснение демонстрацией выполнения манипуляции.	Записывают в тетрадь алгоритм выполнения действия, наблюдают за выполнением манипуляции.
4.	Закреплен ие материала	30	Репродуктивный (работа по алгоритму)	Инструктирует обучающихся, наблюдает за их работой, корректирует ее. Задает вопросы по материалу.	Выполняют действие по алгоритму, объясняют их, отвечают на вопросы преподавателя.
5.	Рубежный контроль	20	Практический и устный	Организует работу обучающихся на этапе контроля. Контролирует выполнение манипуляции. Задает вопросы по новому материалу. Корректирует ответы.	Выполняют изученную манипуляцию без опоры на алгоритм. Отвечают на вопросы преподавателя.

6.	Рефлексия	5	Проблемный	Предлагает обучающимся обобщить изученное на занятии, проанализировать допущенные ошибки, причины затруднений и успехов, оценить степень достижения целей.	Обобщают изученное на занятии, анализируют допущенные ошибки, оценивают индивидуальную степень достижения целей, причины возникших затруднений и достигнутых успехов.
7.	Итоги занятия	5		Оценивает работу группы, выставляет отметки за занятие и комментирует их, дает задание на дом.	Записывают задание на дом.
Общее время занятия (мин)		90			

**Примечание:** разделы «деятельность преподавателя» и «деятельность обучающихся» следует заполнять, используя глагольные конструкции (глаголы в 3 лице единственного числа для деятельности преподавателя, например: «заполняет», «объясняет» и глаголы в 3 лице множественного числа для деятельности обучающихся, например: «записывают», «отвечают»).